

دليل تقديم حصيلة مرحلية لمشروع بحث تكوينى جامعي

**www.prfu-mesrs.dz**

مقدمة

يعتبر هدا الدليل أداة مرافقة لرئيس مشروع معني لتقديم الحصيلة المرحلية لمشروع بحثه تكويني الجامعي عبر الارضية الرقمية

تسري المراحل الاساسية لتقديم حصيلة مرحلية حسب الترتيب التالي :

* المرحلة الاولى : الولوج الى المنصة الرقمية
* المرحلة الثانية: تقديم الحصيلة المرحلية
* المرحلة الثالثة : المصادقة وتسجيل الحصيلة النصفية

المرحلة الاولى : الولوج الى المنصة الرقمية

تكون عملية الولوج الى المنصة الرقمية كالتالي:

1. الدخول الى الموقع «www.prfu-mesrs.dz»
2. تظهر الصفحة الرئيسة التالية

**صورة (1)**:  **صفحة الولوج الى المنصة الرقمية**

1. يدخل رئيس المشروع الى حسابه من خلال ادخال بيانات الدخول (اسم المستخدم وكلمة السر )
2. **نسيان كلمة السر** : في حالة نسيان كلمة السر للدخول الى المنصة يمكن استعادتها بكل سهولة بالضغط على الزر "نسيت كلمة السر" ( الصورة 2)



**صورة (2)**: **رابط نسيان كلمة السر**

1. بعد كتابة اسم المستخدم (البريد الالكتروني ) اضغط على إرسال ( الصورة 3) وسيتم إرسال كلمة سر جديدة تتلقاها عبر بريدك الالكتروني



**صورة (3) : ارسال رسالة فيما يخص كلمة السر الضائعة**

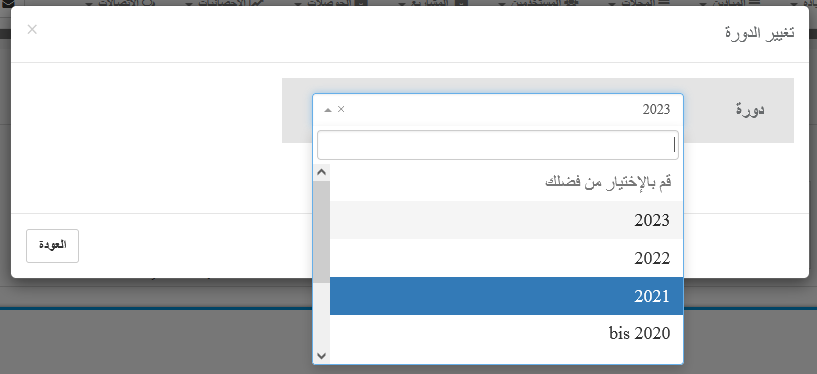
المرحلة الثانية :تقديم الحوصلة المرحلية

1. عند ولوج رئيس المشروع الى حسابه (اسم المستخدم وكلمة السر صحيحة ) يتوجب عليه تغير الدورة ( الصورة 4)

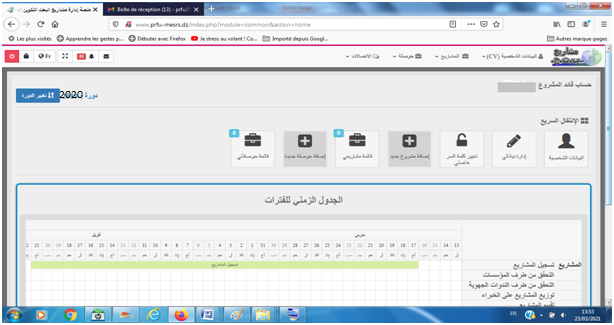
****

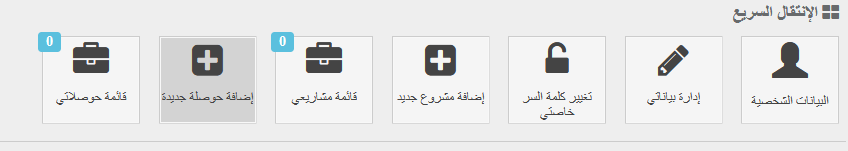
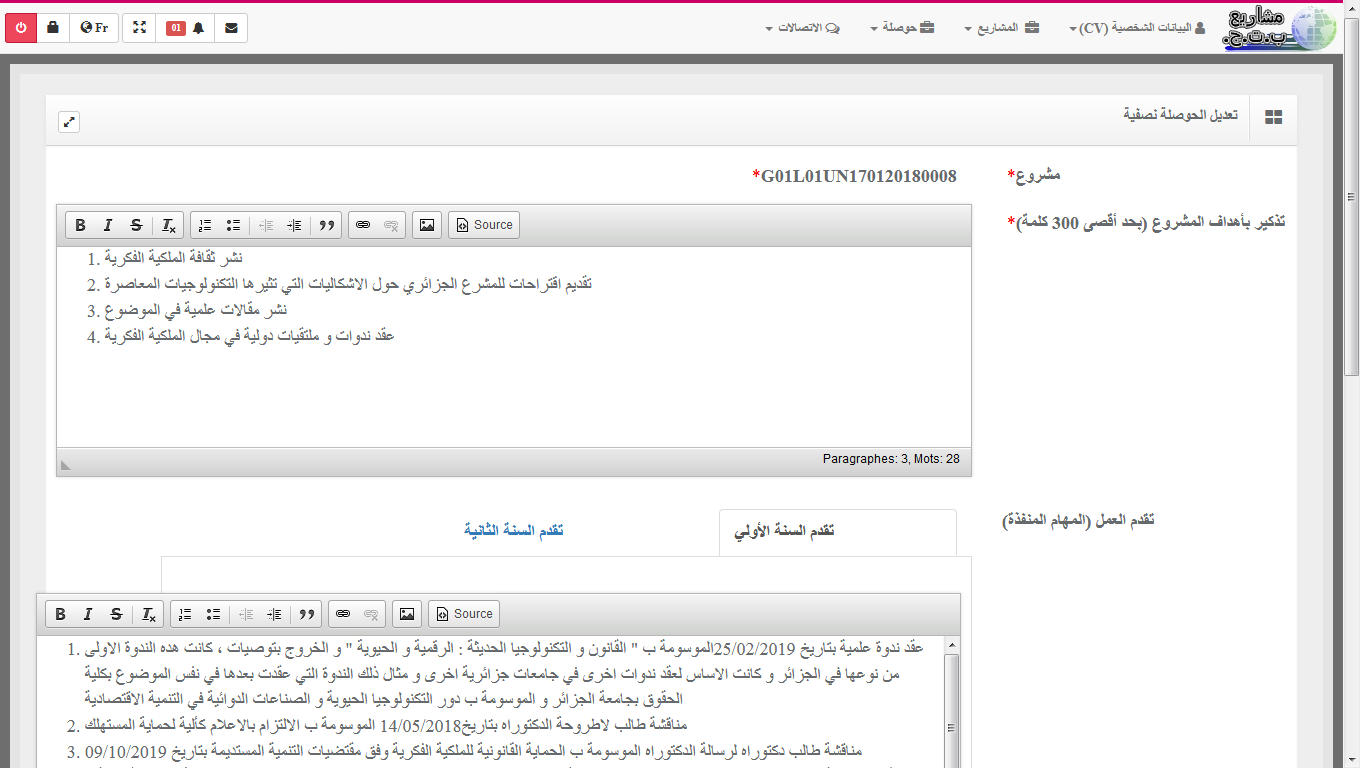
**صورة (4): تغير الدورة**

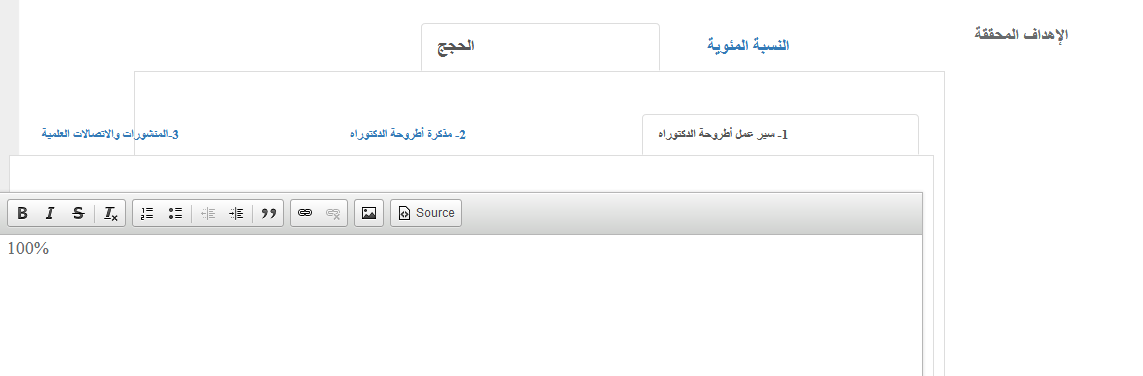
1. تحديد الدورة **:** قم باختيار الدورة المسجل فيها المشروع **2023** (دورة اعتماد المشروع )



1. يوجه رئيس المشروع الى الصفحة اين يتسنى له تقديم الحوصلة المرحلية الخاصة به



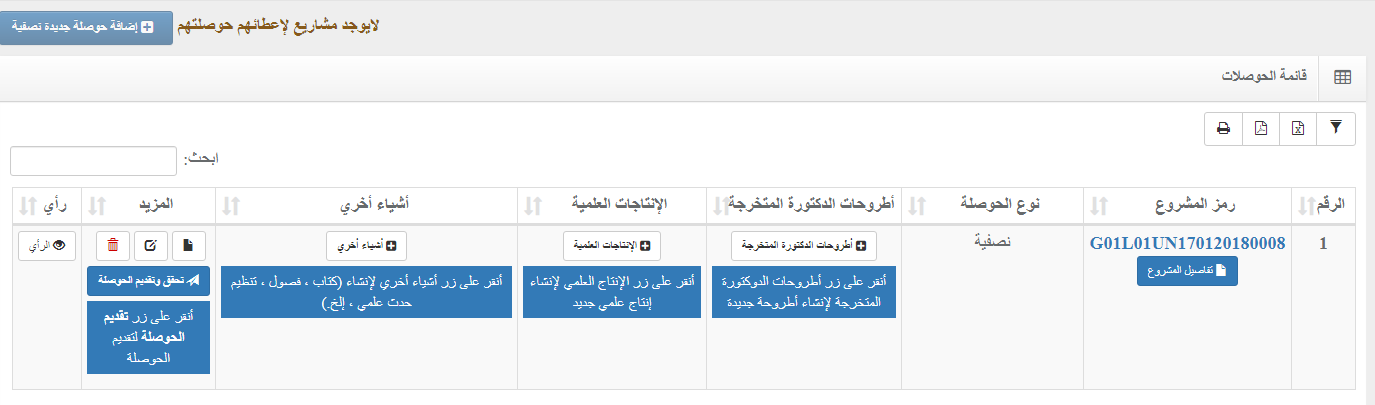
1. النقر على الأيقونة إضافة حصيلة جديدة
2. قم ملء مخطط الحصيلة المرحلية

 **هام : هذان الرمزان غير مخصصين لإرفاق المرفقات (**في هذا الخصوص أنظر النقطة 9**)**

1. بعد ملء جميع حقول مخطط الحصيلة المرحلية، أنقر على الأيقونة حفظ
2. من اجل تصفح ،تغير او حذف مخطط حصيلة هناك بعض الايقونات وضعت كالاتي : 

|  |  |
| --- | --- |
| تصفح محتوى | C:\Users\samia\Desktop\captures\projet\1.PNG |
| تغير محتوى | C:\Users\samia\Desktop\captures\projet\2.PNG |
| حذف الحصيلة المقدمة | C:\Users\samia\Desktop\captures\projet\4.PNG |

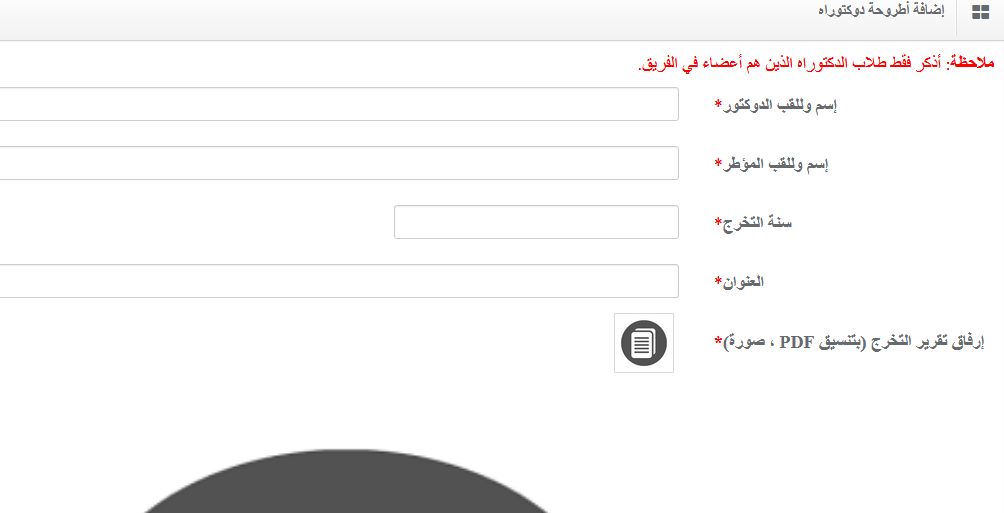
لمعرفة وظيفة كل زر عليك سحب مؤشر الفأرة لأسفل هذا الزر

1. بعد كل تغير يجب النقر على الايقونة حفظ
2. لإدراج المرفقات يرجى النقر فوق :
   * + - (+أطروحات الدكتوراه المتخرجة) لإرفاق محضر المناقشة.
       - (+الإنتاجات العلمية) لإرفاق المقالات المنشورة أو شهادات المشاركة.
       - (أشياء أخرى)لإرفاق كتاب،تنظيم تظاهرة علمية…

* مثلا عند إرفاق محضر مناقشة أطروحة دكتوراه أنقر على الزر (+إضافة أطروحة)

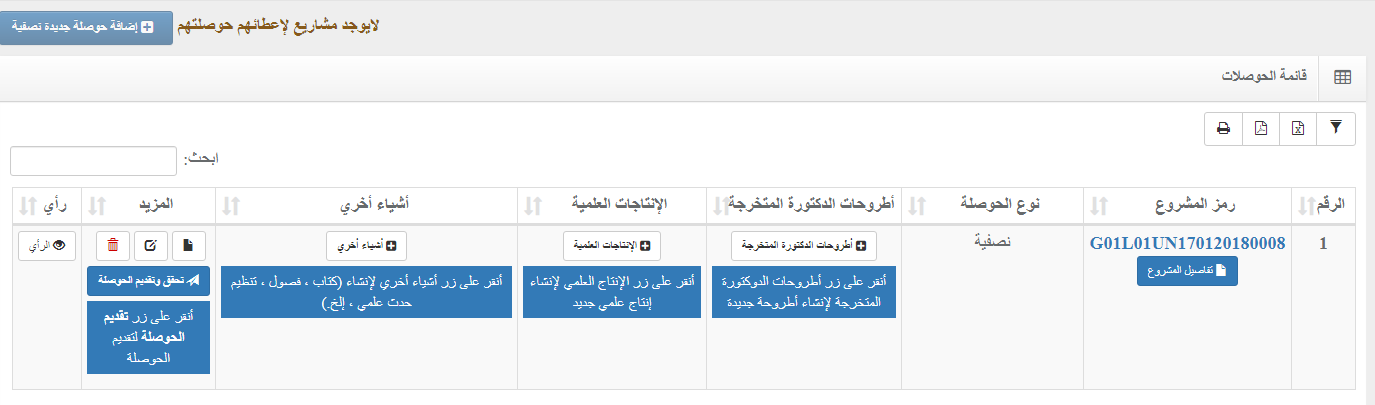


* إملأ الحقول الفارغة و قم بإرفاق المرفقات



* في الأخير أنقر على الأيقونة حفظ



المرحلة الثالثة : المصادقة وتسجيل الحصيلة المرحلية

وأخيرا يتوجب على رئيس المشروع تقديم المشروع بالنقر على الايقونة "تحقق وتقديم الايقونة"

هام : في حالة استخدام الأيقونة "تغير المحتوى" قصد تعديل الحصيلة المرحلية يتوجب اعادة النقر على الايقونة "تحقق وتقديم الايقونة"وإلا اصبحت الحصيلة المرحلية غير مسجلة.